〔별첨1〕 채용공고문 〔공고번호 제2025인사-14호〕

2025년도 서울신용보증재단 신입직원(6급) 채용 공고

서울신용보증재단은 지역신용보증재단법에 의해 설립된 지방자치단체 출연기관으로 국민의 세금과 금융기관의 출연 등으로 운영되는 서울시 산하기관입니다. 재단은 서울시 소재 소기업, 소상공인에 대한 신용보증 및 경영지원 등을 통하여 서울경제 활성화 및 서민복리 증진에 기여하고 있습니다.

서울신용보증재단을 세계 최고의 소기업·소상공인 종합지원 디지털 플랫폼 기관으로 함께 만들어 가며, 서울시 소기업·소상공인에게 꿈과 희망을 줄 수 있는 '성장 잠재력'과 '따뜻한 인품'을 지닌 인재를 모집하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 9월 24일

서울신용보증재단 이사장

Ⅰ 채용분야 및 인원

직원구분	채용분야	채용방법	채용인원	수행직무	고용형태	근무지
일반직원 6급	고교전형	경력경쟁	3명	사 무	정규직	서울

Ⅱ 근무시간 및 보수수준 등 기본사항

구 분	내 용
근무시간	9:00 ~ 18:00 (휴게시간 12:00 ~ 13:00)
보수체계	기본연봉 / 성과연봉 / 제수당
보수수준	■ **기본연봉** : 6급 1호봉 26백만원 ■ **성과연봉** : 기본연봉월액 × 경영성과평가결과(0~300%) ■ **제 수 당** : 시간외근무수당, 자격수당, 가족수당 등
복리후생	선택적복지제도, 단체상해보험, 건강검진, 휴양소 운영 등

Ⅲ 자격요건

구 분	내 용
일반직 6급	■ 재단 내부 규정상 채용제한 및 취소사유에 해당하지 않는 사람 ■ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 사람 (입사유예 불가) ※ 재단 내부 규정에 의거 수습임용일 이후 겸업 및 겸직은 제한됨 ■ 특성화고, 마이스터고, 종합고의 2025년 12월 ~ 2026년 2월 중 졸업예정자로서 학교장 추천을 받은 자(주1)(학교별 추천인원 3명으로 제한) ※ 학교장 추천을 3명 초과하여 한 경우 해당학교 지원자 전원 불합격 처리

(주1) 학교장 추천서는 반드시 학교장 '직인' 날인된 것으로 제출

[재단 인사규정 제10조 제1항 채용제한 및 취소사유]

1. 피한정후견인, 피성년후견인 및 파산자로서 복권되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
   다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 스토킹범죄
6. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
   가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
   나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사람
8. 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행의 제재를 받는 사람
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
10. 이전 근무처에서 징계사유로 면직되었거나 채용비리 등 불미한 행위가 있었던 사람
11. 제11조 제4항을 위반하였거나 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁·압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 하여 각 전형 또는 최종 합격한 사람
12. 채용에 관한 진술 또는 제출서류에 허위의 사실이 발견된 사람

Ⅳ 우대사항

대 상 자	우 대 방 법
■ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 '취업지원대상자'	동점자 발생 시 취업지원대상자 우선 선발 ※ 선발예정인원 3명 이내로 가점 미적용

주1) 취업지원대상자에 대한 가점 등 우대사항은 **관련 법령에서 정하는 바에 따름**

주2) 최종선발인원 **3명 이하 채용 시** 취업지원대상자에 대한 우대사항 적용은 **응시자수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에만 가점 부여** 후 최종평가

주3) **서류접수 기한 내 유효한 '취업지원대상자 증명서'를 파일 첨부한 자에 한함**

Ⅴ 전형절차 및 일정

전 형 구 분		일 정
채용공고 및 서류접수		2025. 9. 24.(수) ~ 10. 15.(수) 15시
서류전형	1차 심사	2025. 10. 20.(월)
	2차 심사	2025. 10. 23.(목) ~ 10. 24.(금)
	합격자 발표	2025. 10. 29.(수)
필기시험	시험일(1,2차)	2025. 11. 1.(토)
	1차 합격자 발표	2025. 11. 5.(수)
	2차 합격자 발표	2025. 11. 12.(수)
1차 면접시험	시험일	2025. 11. 17.(월) ~ 11. 18.(화)
	합격자 발표	2025. 11. 21.(금)
AI면접		2025. 11. 24.(월) ~ 25.(화)
2차 면접시험	시험일	2025. 11. 27.(목) ~ 11. 28.(금)
	합격자 발표	2025. 12. 5.(금)
채용 결격사유 확인		2025. 12. 10.(수)
수습임용 대상자 발표		2025. 12. 15.(월)
수 습 임 용 일		2025. 12. 22.(월)
수 습 기 간		수습임용일로부터 3개월 이내

※상기 일정은 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅵ 전형절차 세부방법

입사지원		서류전형	1차 필기시험	2차 필기시험	1차 면접시험	2차 면접시험		채용결격 사유확인	합격자 발 표
일반직원 6급	⇨	20배수	7배수	6배수	2배수	3명	⇨	적부심사	

※ 전형별 합격자 배수 운영 근거 : 재단 인사운영요령 '별표4' ('붙임2' 참고)

1 입사지원

구 분		일 정
지원기간		2025. 9. 24.(수) ~ 10. 15.(수) 15시
지원방법		채용 홈페이지를 통한 온라인 접수 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
제출 서류	공 통	• 입사지원서 • 자기소개서 • 고등학교 졸업예정 증명서, 학교장 추천서 ('붙임4' 참고, 직인날인 필수)
	가점 대상자	• 취업지원대상자 증명서 (서류접수시작일 기준 1개월 내 발급분만 인정, 본 서류 외 기타 서류 불인정)
유의사항		• 입사지원서에 기재된 교육사항, 자격사항, 경력사항은 최종 합격 시 반드시 증빙 제출하여야 하므로, 작성 시 필히 유의 요망 • 제출 자격증은 서류접수 마감일 기준 유효하여야 함 • 취업지원대상자 증명서는 취업지원사유·취업지원 가점비율·발급기관 직인 등이 확인 가능한 온전한 서류 제출 요망

2 서류전형

① 1차 심사

구 분	내 용
심사대상	입사지원자 전원
심사기준	① 응시자격 / ② 블라인드 채용준수 / ③ 작성내용 성실성
탈락처리	‘서류 1차 심사기준표 (붙임3)’ 1개 항목 이상 “부적격” 시 탈락
선발인원	전체 입사지원자 중 “부적격” 제외한 전원

② 2차 심사 (1차 심사 결과 “적격” 대상자가 2차 선발인원 이하인 경우 생략)

<table>
<tr><th>구 분</th><th colspan="3">내 용</th></tr>
<tr><td>심사대상</td><td colspan="3">1차 심사 “적격” 대상자</td></tr>
<tr><td>심사방법</td><td colspan="3">자기소개서에 대해 역량기반 평가 실시</td></tr>
<tr><td>심사기준</td><td colspan="3">
<table>
<tr><th>평가관점</th><th>내용</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>조 직 이 해</td><td>■ 재단의 공적(公的) 조직 특성을 이해하고 있는가?
■ 제시한 인성과 역량이 실제 경험, 사례를 기반으로 구체적으로 제시되었는가?
■ 재단에 기여할 수 있는 부분에 대한 기술이 명확하고 합리적인가?</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>자 기 개 발</td><td>■ 본인의 관심 분야가 명확히 드러나고 꾸준히 실천한 노력이 제시되었는가?
■ 제시한 자기개발 경험과 성과에 대한 부분이 구체적이고 합리적인가?
■ 지속적으로 발전하려는 자세를 갖추고 있는가?</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>문 제 해 결</td><td>■ 제시한 문제해결 과정은 문제해결에 합리적이고 효과적인가?
■ 문제해결 과정에서 본인의 역할, 수행 방법, 결과 등이 명확하고 구체적인가?
■ 문제상황을 개선하기 위한 적극적인 자세를 갖추고 있는가?</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>대 인 관 계</td><td>■ 신뢰 관계를 형성했던 경험을 구체적으로 제시하였는가?
■ 해당 경험이 본인의 대인관계 혹은 인성적 측면의 강점을 잘 드러내는가?
■ 대인관계에서 신뢰받기 위한 협업 능력 등을 갖추고 있는가?</td><td>20점</td></tr>
<tr><td>직 업 윤 리</td><td>■ 제시한 직업윤리 및 신념은 재단의 공적 측면에서의 가치에 부합하는가?
■ 제시한 사례는 지원자의 직업윤리를 보여주기에 구체적이고 설득력이 있는가?
■ 재단에서 근무하기에 적합한 직업윤리을 가지고 있는가?</td><td>20점</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>결정방법</td><td colspan="3">심사위원 평가점수의 산술평균점수 고득점순</td></tr>
<tr><td>합격발표</td><td colspan="3">2025. 10. 29.(수)</td></tr>
<tr><td>선발인원</td><td>20배수 (+ 동점자 추가)</td><td colspan="2">예비합격자 10명</td></tr>
</table>

3 필기시험

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>시험대상</td><td>• 서류전형 합격자 및 예비합격자(중도포기자 발생 시)</td></tr>
<tr><td>시험일자</td><td>2025. 11. 1.(토)</td></tr>
<tr><td>시험내용</td><td>
• 1차 시험내용 : 2과목(NCS직업기초능력평가, 직무수행능력평가)
<table>
<tr><th>과목</th><th>평가구분</th><th>시험내용</th><th>배점
(문항수)</th></tr>
<tr><td>1과목</td><td>NCS 직업
기초능력
평가
(60분)</td><td>▪ 의사소통능력(12문항)
▪ 문제해결능력(12문항)
▪ 수리능력(12문항)
▪ 자원관리능력(12문항)
▪ 정보능력(12문항)</td><td>60점
(60문항)</td></tr>
<tr><td>2과목</td><td>직무수행
능력 평가
(40분)</td><td>▪ 경제(20문항)
▪ 금융상식(20문항)</td><td>40점
(40문항)</td></tr>
<tr><td colspan="3">1차 필기시험 전형 만점 (1과목과 2과목 합산)</td><td>100점</td></tr>
</table>
• 2차 시험내용 : 1과목(논술시험)
<table>
<tr><th>과목</th><th>평가구분</th><th>시험내용</th><th>배점
(문항수)</th></tr>
<tr><td>1과목</td><td>논술시험
(50분)</td><td>▪ 재단과 관련된 주제에 대한 본인의 생각, 의견 등을 논리적으로 서술</td><td>100점</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>시험장소</td><td>재단 본점 16층 컨퍼런스홀</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td>• 응시과목은 지원자의 실제 전공 여부와 무관함
• 1, 2차 필기시험 점수는 제로베이스 평가
• 2차 논술시험은 필기시험 응시자 전원을 대상으로 실시하되, 채점은 1차 필기시험 합격자에 한해서만 실시</td></tr>
<tr><td>결정방법</td><td>• 필기시험 점수 고득점 순
• 단, 아래의 차수별 최소합격 기준을 충족할 것
(1차) 각 과목별(NCS/직무수행) 만점의 40% 이상 득점
(2차) 논술시험 만점의 60% 이상 득점</td></tr>
<tr><td>1차 합격발표</td><td colspan="2">2025. 11. 5.(수) 예정</td></tr>
<tr><td>선발인원</td><td>7배수 (+ 동점자 추가)</td><td>예비합격자 5명</td></tr>
<tr><td>2차 합격발표</td><td colspan="2">2025. 11. 12.(수) 예정</td></tr>
<tr><td>선발인원</td><td>6배수 (+ 동점자 추가)</td><td>예비합격자 3명</td></tr>
</table>

④ 1차 면접시험(역량면접)

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>시험대상</td><td>필기시험 2차 합격자 약 18명</td></tr>
<tr><td>시험일자</td><td>2025. 11. 17.(월) ~ 11. 18.(화) (1영업일)</td></tr>
<tr><td>시험장소</td><td>재단 본점 18층 (서울시 마포구 마포대로 163)</td></tr>
<tr><td>시험방법</td><td>토의·토론 면접</td></tr>
<tr><td>심사기준</td><td>
<table>
<tr><th>평가관점</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>1. 논리적 사고력</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>2. 문제해결력</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>3. 협업능력</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>4. 의사소통 능력</td><td>25점</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>결정방법</td><td>1차 면접시험 점수(시험위원 산술평균점수) 고득점 순
(※면접전형 최소합격 기준점수 : 면접시험 점수 60점 이상)</td></tr>
<tr><td>합격발표</td><td>2025. 11. 21.(금) 예정</td></tr>
<tr><td>선발인원</td><td>2배수 (+ 동점자 추가) | 예비합격자 3명</td></tr>
</table>

⑤ 2차 면접시험(인성면접)

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>시험대상</td><td>1차 면접시험 합격자 약 6명</td></tr>
<tr><td>시험일자</td><td>(온라인) AI 면접(별도안내) | 2025. 11. 24.(월) ~ 11. 25.(화)
(오프라인) 인성 면접 | 2025. 11. 27.(목) ~ 11. 28.(금) 예정</td></tr>
<tr><td>유의사항</td><td>AI 면접 응시기간 내 응시 완료 및 최종 결과 미제출하는 경우 불합격 처리함</td></tr>
<tr><td>시험장소</td><td>재단 본점 18층 (서울시 마포구 마포대로 163)</td></tr>
<tr><td>시험방법</td><td>多 대 1 심층면접</td></tr>
<tr><td>심사기준</td><td>
<table>
<tr><th>평가관점</th><th>배점</th></tr>
<tr><td>1. 직업윤리</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>2. 조직융화력</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>3. 도전정신</td><td>25점</td></tr>
<tr><td>4. 태도</td><td>25점</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>결정방법</td><td>2차 면접시험 점수(시험위원 산술평균점수) 고득점 순
(※면접전형 최소합격 기준점수 : 면접시험 점수 60점 이상)</td></tr>
<tr><td>합격발표</td><td>2025. 12. 5.(금) 예정</td></tr>
<tr><td>선발인원</td><td>3명 | 예비합격자 3명</td></tr>
</table>

6 채용 결격사유 확인

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>확인대상</td><td>2차 면접시험 합격자 3명</td></tr>
<tr><td>서류제출 일자</td><td>2025. 12. 10.(수)</td></tr>
<tr><td>제출장소</td><td>재단 인사부 (별도안내 예정)</td></tr>
<tr><td>당일 제출서류</td><td>
<table>
<tr><th>공통 제출자료</th><th>대상자 제출자료</th></tr>
<tr><td>• 최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정 증명서 또는 기타 학력 증명서류
• 주민등록등·초본(군경력 포함 제출)</td><td>• 자격증 사본 또는 자격취득사항 증명서 (※서류접수 마감일 기준 유효해야 함)
• 취업지원 대상자 증명서
• 경력증명서(또는 국민연금 가입증명서, 건강보험자격득실확인서)
• 학교교육·직업교육 이수확인서
• 학교장 추천서 (※학교장 직인 날인 필수)</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>결격사유 확인</td><td>재단 양식 “확약서” 접수 예정</td></tr>
<tr><td>합격발표</td><td>2025. 12. 15.(월) 예정</td></tr>
</table>

7 수습기간

<table>
<tr><th>구 분</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>수습기간</td><td>수습임용일로부터 3개월 이내</td></tr>
<tr><td>운영내용</td><td>OT 및 집합교육 1차 → OJT → 집합교육 2차</td></tr>
<tr><td>수습기간 중 보수</td><td>정규임용 보수의 90% 지급</td></tr>
<tr><td>수습평가 실시</td><td>
<table>
<tr><th>평 가 방 법</th><th>내 용</th></tr>
<tr><td>정 성 평 가</td><td>인성, 근무태도, 조직적응력, 업무수행능력 등</td></tr>
<tr><td>정 량 평 가</td><td>별도 필기시험 등을 통한 연수평가</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>수습평가 활용</td><td>만점의 60% 이상 “고용확정” / 만점의 60% 미만 “고용취소”</td></tr>
<tr><td>정규임용</td><td>수습기간 종료일 단, 수습기간은 근속연수에 포함</td></tr>
</table>

※ 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

Ⅶ 지원자 권리보호 제도 안내

☐ 평가위원 기피제도

■ 재단은 **공정한 평가를 위하여 면접시험 평가위원 기피제도를 운영**하고 있으며, 평가위원이 **다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우,** 지원자는 해당 평가위원에 대한 **평가기피를 신청할 수 있습니다.**

1. 배우자나 배우자였던 사람이 평가위원인 경우
2. 평가위원과 친족관계에 있거나 있었던 경우
3. 평가위원과 근무 중이거나 근무경험이 있었던 경우
4. 평가위원과 사제지간의 관계에 있는 경우
5. 기타 이해당사자로서 공정을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 경우

■ **신청방법** : 평가기피 신청서(별도 제공예정) 작성 및 제출

면접시험장 입실	⇨	평가위원 확인	⇨	해당사유 있을 시 평가기피 신청	⇨	기피 시험위원은 해당 응시자의 평가에서 제외

■ **평가점수** : 제척 평가위원을 제외한 평가위원 점수의 산술평균점수

☐ 필기·면접시험 진행 시, 장애인 지원자에 대한 편의지원 제공

■ **제출서류** : '편의제공 신청서' **('붙임5')**

■ **제공범위 및 증빙서류** : '장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류' **('붙임6')**

■ 신청절차

장애유형별 편의지원 계획 확인	⇨	편의제공 신청서 및 증빙서류 제출	⇨	서류확인 및 적합여부 통보	⇨	시험 당일 편의지원 제공

■ **제출방법** : 등기우편 발송 (서울시 마포구 마포대로 163, 서울신용보증재단 17층 인사부)

■ **제출기한** : 2025. 10. 15.(수) 15시 * 제출기한까지 도달분에 대해서만 지원

☐ 채용서류 반환

■ **근 거** : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령, 시행규칙에 따라 반환 청구기간 내에 청구된 반환청구분에 한하여 반환

■ **청구방법** : "채용서류 반환청구서" 양식(**'붙임7' 참고**) 작성 후 본인 서명 원본 우편 제출

■ **반환방법** : 지원서에 기입한 거주지 주소지로 등기우편 발송(비용 재단 부담)

■ **미반환서류 처리방법** : 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

☐ 이의제기 절차

■ **근 거** : 「지방 출자·출연기관 인사 조직 지침」에 따라 시험단계별로 불합격자의 이의제기 절차를 운영하여 채용비리에 따른 피해자 구제

■ **청구방법** : 재단 홈페이지 '클린신고센터' 본인인증 후 작성 후 제출

■ **처리절차**

채용비리 인지 ⇨ **클린신고센터 접수** ⇨ **감사담당부서 조사 실시** ⇨ **비리 확인 시 피해자 구제 조치**

■ **피해자 구제방법**

피해자 특정 가능	피해 발생단계 바로 다음 단계로 재응시 기회 부여
피해자 특정 불가	피해자 그룹 대상으로 피해 발생단계부터 제한경쟁 채용 절차 실시

Ⅷ 지원자 유의사항

☐ 지원서 작성

■ 재단은 **블라인드 채용을 통한 직무중심의 공정 채용을 철저히 준수**합니다. 따라서 입사지원서(자기소개서 등 포함) 상 개인 **인적사항(출신학교명, 학력, 나이, 출신지역, 성별, 가족관계) 관련 내용의 작성을 일체 금지**합니다.
반드시 지원서 작성 전 **'붙임3'**의 서류전형 1차 심사기준표를 확인하시기 바랍니다.

■ 지원서 접수 시 정상 작성 여부를 수시 확인하고 최종 제출 후 정상제출 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다. 지원자의 입력착오, 누락 등으로 인한 불합격이나

손해에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

■ 채용전형 중이나 후에 자료검증 및 사실 확인 등을 통해 기재내용이 허위일 경우 과실 유무를 불문하고 합격을 취소하고, 향후 우리 재단의 입사 제한은 물론 관련 법에 따라 처벌할 수 있습니다.

■ 연락처(이메일, 휴대폰, 비상연락처) 오기재로 인한 연락불가에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.

▢ 예비합격자 운영

■ 재단은 시험단계별 (예비)합격자 배수는 **'붙임2'와** 같이 내부규정으로 정하여 운영하고 있습니다.

■ 이는 **시험단계별 합격자가 다음단계 응시에 중도포기 의사가 있고 이를 사전에 인지하는 경우에는 이전단계 예비합격자가 응시하도록 할 수 있으며, 최종합격자의 채용취소 또는 입사포기 발생 시 이전단계의 예비합격자를 선정**하고 있습니다.

■ 다음단계 중도 포기의사가 있는 경우 "채용절차중도포기서" 양식('붙임8' 참고)을 작성하여 채용 담당직원의 이메일로 유효기간 내에 제출하여 주시기 바랍니다.

■ 채용절차 중도포기서 제출 유효기한은 다음과 같습니다.

중도포기 전형	제출대상	제출기한
필기시험	서류전형 합격자	2025. 10. 30.(목) 오후 5시
1차 면접전형	필기시험 합격자	2025. 11. 13.(목) 오후 5시
2차 면접전형	1차 면접전형 합격자	2025. 11. 24.(월) 오후 5시

■ 수습임용 합격자 결원 발생 시 예비합격자의 추가합격 기간은 다음과 같습니다.

기 간	사 유
수습임용 합격자 발표일 ~ 2026. 1. 5.(월)	채용제한 결격사유 확인 또는 입사포기자 발생 시

▢ 최종합격자 호봉산정 기준

■ **초임호봉 산정 기준일 : 정규임용 시점의 최종학력**

- 수습기간 중 보수는 수습임용 시점의 최종학력 기준으로 지급

■ **초임호봉 산정 예**

구 분	최 종 학 력	호 봉 산 정	추 가 가 산
일 반 직 6급	고 졸	일 반 직 원 6급 1 호 봉	재단 내규(인사운영요령)에 따름

▢ 전형 단계별 합격자 선정방법

■ **평가점수의 고득점 순으로 전형별 선발인원 결정**

- 점수산출 : 소수점 이하 둘째자리 까지 표시 (셋째자리에서 반올림)

■ **동점자 발생 시 처리방법**

- 동점자 발생에 따라 전형별 선발예정인원을 초과하더라도 모두 합격처리
- 단, 2차 (오프라인) 인성면접에서 선발예정인원을 초과하는 동점자가 발생할 경우에는 동점자 중 **취업대상자 우선 선발** 후 **1차 면접전형 → 2차 필기전형 → 1차 필기전형 → 2차 서류전형** 고득점자 순으로 최종합격자 선정

▢ 필기시험 당일 본인 신분확인을 위한 사진파일 제출

■ 제출대상자 : 서류전형 합격자

■ 제출방법 : 홈페이지 통한 온라인 제출

■ 제출기한 : 2025. 10. 30.(목)

■ 파일형태 : 이미지 파일의 반명함 사진 (3cm X 4cm)

▢ 설문조사 실시

■ 조사목적 : 채용과정 전반에 대한 만족도 조사 통한 개선의견 청취 후 반영

■ 조사대상 : 면접시험 대상자

■ 조사방법 : 온라인 실시

■ 조사내용 : 5개 부문 (일반 / 입사지원 / 필기시험 / 면접시험 / 공정채용)

▢ 그 밖의 유의사항

■ 매 전형 시 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권 중 1개) 지참 필수

■ 최종 합격자라도 우리재단 규정상 임용 결격사유에 해당하거나 임용 예정자의 자격 상실 사유에 해당하는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

■ 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 합격자를 선발하지 아니할 수 있습니다.

■ 각 전형별 합격자 발표 및 추후일정은 홈페이지 및 문자메시지로 개별 통지됩니다.

■ 최종 합격이 확정된 이후에는 정상출근이 가능하여야 합니다.

▢ 채용관련 문의처

■ 담당부서 : 인사부 인사기획팀

■ 담당직원

성 명	연 락 처	이 메 일
최 유 정 대 리	02-2174-5159	your_j@seoulshinbo.co.kr
이 범 기 차 장	02-2174-5128	bumkilee@seoulshinbo.co.kr

붙 임 1. 직무기술서 1부.
2. 전형별 합격자 배수 (인사운영요령 별표4) 1부.
3. 서류전형 1차 심사기준표 1부.
4. 학교장 추천서 양식 1부.
5. 장애인 편의제공 신청서 1부.
6. 장애유형별 편의제공 내용 및 증빙서류 1부.
7. 채용서류 반환 청구서 1부.
8. 채용절차 중도포기서 1부. 끝.